

**GUÍA DE AUTOAPRENDIZAJE: LA CARTA AL DIRECTOR**  
**UNIDAD 2: CIUDADANÍA Y TRABAJO**  
**MEDIOS DE COMUNICACIÓN.**

**OA: Analizar e interpretar los mensajes de los medios de comunicación.**

**1.- CARTAS AL DIRECTOR**

Ya conoces las características de la carta, su estructura y la clasificación que hacemos de ellas según la relación establecida entre el emisor y el receptor (formales e informales). Sin embargo, no debemos olvidar, que en la prensa escrita, como periódicos o revistas, podemos encontrar cartas enviadas por los lectores con el fin de emitir sus opiniones sobre cualquier asunto de interés ciudadano, formular una denuncia, criticar a las autoridades, etc. Estos mensajes son conocidos como **cartas al director**. Por lo general es un texto argumentativo.

Se caracterizan por su brevedad, tienen un límite de extensión que estipula cada diario. Su estilo es variado debido a la diversidad de emisores que la redactan.

Las cartas se dirigen al director y su encabezamiento es similar en todos los medios (Señor director:). Se firman, identificando el nombre y en otras ocasiones la actividad o cargo que desempeña el emisor para brindarle mayor credibilidad y autoridad a los juicios emitidos.

El diario se reserva el derecho de publicarlas y editarlas. Llevan por lo general un título colocado por el medio (periódico o revista) que resume el tema de la carta con el fin de orientar a los lectores en los temas que les interesen.



Observa el siguiente ejemplo de carta al director:

<p>TÍTULO COLOCADO POR EL DIARIO</p>	<p align="center"><b>CARTAS</b> <b>AL DIRECTOR</b></p> <p>EL PAÍS, lunes 1 de agosto de 2005</p> <p><i>LOE y Don Quijote</i></p> <p>Señor Tiana, secretario de Estado de Educación: siendo usted</p> <p>de compleción recia, seco de carnes y enjuto de rostro, y yo manchego, bajo y regordete, y dedicado a mis tareas de profesor de Tecnología, si alguna vez visita mi tierra mire vuestra merced que aquellos que allí se parecen no son gigantes, sino molinos de viento, y lo que en ellos parecen brazos son las aspas, que, volteadas del viento, producen energía eléctrica.</p> <p>Lo sé porque llevo 10 años enseñandoselo a mis alumnos en esa asignatura que la LOE prácticamente elimina.— <b>Jesús Moreno Márquez</b>. Alcalá de Henares.</p>	<p>DESARROLLO DEL PUNTO DE VISTA</p>
	<p>FÓRMULA DE SALUDO</p>	<p>IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR</p>

**1.3.1 LAS CARTAS AL DIRECTOR COMO EJEMPLO DE LO ARGUMENTATIVO**

Ahora que ya conoces las características de la carta al director, podemos reflexionar sobre su carácter argumentativo. Los géneros periodísticos de opinión son una buena manifestación de textos que suelen recurrir a la argumentación como medio de persuasión hacia el público al que se dirige, ya que por la masividad propia de los medios, cobertura y función social se dirigen a un número importante de la población. Por ejemplo, las Cartas al Director es un espacio adecuado para el diálogo sobre asuntos o

materias de interés para la comunidad, y revelan la preocupación de los lectores por determinados temas que se transforman en noticia. Los lectores, a través de las Cartas al Director, ejercen no sólo un control sobre el medio periodístico, sino también sobre la política institucional al cuestionar su funcionamiento, así como el de otras instancias del país.



**Recuerda:**

**Para que un texto sea argumentativo debe poseer:**

- a) **La tesis:** es la opinión en torno a la cual se reflexiona.
- b) **El cuerpo argumentativo** lo forman las razones que fundamentan la tesis.

Para que tu **opinión** tenga **fundamento** y sea tomada en cuenta, debe estar apoyada en **buenos argumentos**. Esto lo lograrás si te informas adecuadamente sobre el tema y lo analizas con detención

Para **argumentar** puedes usar varias **estrategias o métodos:**

- Citando a un personaje conocido y respetado
- Aludiendo a tu propia experiencia personal
- Apoyándote en la opinión de la mayoría
- Apoyándote en estudios realizados sobre el tema

### EJERCICIO N° 1

Lee la siguiente carta al director y responde los ejercicios

Señor director:

En una carta publicada ayer se señala que la campaña recién lanzada por el Sernam en contra de la violencia Intrafamiliar, en la que aparece un joven que dio muerte a su padre por defender a su madre: "Podría instalar la idea de que es lícito usar la vía violenta para terminar con el maltrato familiar".

Esta campaña no pretende mostrar a Claudio Romero como un ejemplo ni como un héroe. Su valiente testimonio obedece a una necesidad urgente de mostrar a la sociedad que la violencia intrafamiliar es un problema real y de tal gravedad que puede llevar a las personas a situaciones límite, situaciones que por cierto reprobamos pero que lamentablemente ocurren.

La intención del spot en cuestión, no es transmitir que la solución a la violencia doméstica sea el uso de la vía violenta, al contrario, deja en evidencia los dramáticos resultados del maltrato sostenido por años, y del cual los hijos, como testigos y/o víctimas, también resultan profundamente afectados.

Porque queremos que esto nunca más vuelva a ocurrir, necesitamos que la sociedad sepa lo que está pasando y tome conciencia de la importancia de prevenir la violencia intrafamiliar y denunciar a tiempo para evitar desenlaces de esta gravedad.

Además, sobre el "mensaje revanchista de la campaña", al que se refiere la carta, es indispensable aclarar que esto se aleja por completo de la realidad, más aún cuando desde 2010 Sernam cuenta con Centros de reeducación de hombres que ejercen violencia. Esta campaña nos recuerda como sociedad que la violencia es un problema brutal, real y que nos afecta a todos.

**Bernardita Prado**  
Jefa Unidad de Violencia  
Intrafamiliar, Sernam.

1.-Subraya la opinión o tesis defendida por Bernardita Prado en la carta anterior y luego escríbela con tus palabras.

.....  
.....  
.....

2.- Las razones que ella da para sostener su opinión son:

- a).....
- b).....
- c).....

3.- Para contestar la carta anterior completa el esquema:

Recuerda que puedes estar a favor o en contra de lo expresado por el emisor



Mi opinión es: .....

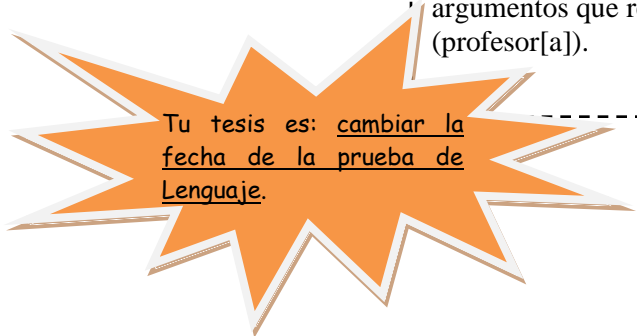
Argumento 1: .....

Argumento 2: .....

Argumento 3: .....

EJERCICIO Nº 2

Tu curso tiene fijada la fecha de una prueba de Lenguaje, pero necesita cambiarla, tú como delegada de estudio debes presentar, por escrito, la petición al profesor o profesora. Recuerda que tu objetivo es convencerla(o) del cambio de fecha, para eso debes **redactar una carta formal** usando los argumentos que resulten válidos para la situación, y tener en cuenta al receptor (profesor[a]).



Como ayuda te proponemos una lista de **razones** (argumentos), subraya las que usarías.

- 1.- la materia aún no es comprendida por todas.
- 2.- hemos tenido muchas pruebas durante la semana.
- 3.- teniendo más tiempo podemos estudiar más.
- 4.- no hemos estudiado
- 5.- la fotocopidora está mala por lo que no tendremos la prueba impresa.
- 6.- el día que fijaron la prueba faltaron compañeros por lo que ellos no sabían la fecha.
- 7.- ayer vinieron unos hombreritos verdes y se llevaron todos los cuadernos.
- 8.- con un repaso de la materia podemos aclarar dudas y obtener mejores resultados en la prueba.

Usa las siguientes expresiones como ayuda para introducir las distintas partes del texto argumentativo:

Para formular la opinión {  
- Recomiendo  
- Propongo  
- Pido  
- Sugiero

Para introducir argumentos. {  
- Porque ...  
- Dado que ...  
- Por lo tanto...  
- Es decir...  
- De esta manera...

Para resumir y concluir {  
-Es importante  
-Es necesario  
-Es urgente



Escribe tu carta formal en el recuadro y recuerda aplicar su estructura

A large rectangular box with a black border and a folded bottom-right corner, containing ten horizontal dotted lines for writing.

EJERCICIO N° 3

**Redacta una carta al Director**  
**Tú escoges el diario al que va dirigido.**  
**Recuerda revisar el ppt, para organizar tu carta y seguir paso a paso la estructura.**  
**¡¡¡¡MANOS A LA OBRA!!!!!!**

Empty form area for writing a letter, including a header box, a large dotted writing area, a footer box, and a signature box.